



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ**  
**MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ PERSONELİ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No:  
KKU02.YD.32

Yayın Tarihi:  
08.09.2017

Revizyon No:

Revizyon Tarihi

Sayfa No:  
1/2

**Görevin Ana Amacı**

Merkezi sterilizasyon ünitesinde işlerin yürütülmesini sağlamak.

**Gerekli Bilgi ve Beceriler**

Sağlık Bakanlığı Mevzuatları, Sağlıkta Hizmet Kalite Standartları'nda tanımlanmıştır.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemelere uymak.
2. Sağlıkta sterilizasyon hizmet kalite standartlarına uygun çalışmak.
3. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi prosedürüne uymak.
4. Merkezi sterilizasyon sorumlu hemşiresinin tanımlanmış olduğu görevleri eksiksiz tamamlamak.
5. Ekip çalışmasına özen göstermek, arkadaşlarını bu konuda teşvik etmek.
8. Her türlü olumsuzlukları ünite sorumlusuna bildirmek.
10. Hasta, malzeme, personel güvenliğini sağlamak.
11. Kurumun ve sorumlu hemşirenin vereceği tüm eğitimlere katılmak.
12. Merkezi sterilizasyon sorumlu hemşiresinin yaptığı görev dağılımı doğrultusunda çalışmak.
13. Hastanenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, tıbbi cihaz araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak çalışmak.
14. Hastane genelinde kullanılan aletlerin, ömrünü uzatacak şekilde temizliğini ve bakımlarını gerçekleştirmek ve steril edilmelerini sağlamak.
15. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi hizmetlerinin kalitesinin sürekli geliştirilmesine katkı sağlamak.
16. Merkezi Sterilizasyon Ünitesine hastane genelinden iletilen aletleri karşılıklı sayımını ve hasar kontrolünü yapmak, otomasyona kayıt ederek teslim almak, teslim etmek.
17. Gönderilen aletler arasında eksiklik veya bozukluk olması halinde, sorumlu hemşiresine bilgi vermek.
18. Merkezi Sterilizasyon Ünitesine teslim aldığı kirli aletler ve malzemelerin standartlar doğrultusunda yıkayıp kurulanmasını sağlamak.
19. Teslim aldığı kirli aletlerin uygun program kullanılarak yıkama makinesinde (dezenfektörde) yıkamak ve kurutmak ve sterilizasyona hazır hale getirilmesini sağlamak.
20. Kirli alana teslim alınan hassas aletleri ultrasonik yıkama makinesinde bakımlarını yapmak.
21. Temizliği yapılmış tüm cerrahi alet ve malzemelerin bakımlarını yapmak.
22. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi dışında bakıma veya tamire gönderilecek aletlerle ilgili sorumlu hemşireye bilgi vermek, gerekirse takibini yapmak.
23. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi dışına gönderilen aletler listesini sorumlu hemşire ile birlikte güncellemek.
24. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi dışında bakıma veya tamire gönderilen ve set içinde alternatifi olmayan aletlerin yedeğini sorumlu hemşire ile birlikte sete yerleştirmek.
25. Steril olacak alet set ve malzemelerin bakımını, kontrolünü ve paketlenmesini sağlamak.
26. Alet, set ve malzemelere uygun sterilizasyon yöntemi kullanmak, kullanılmasını sağlamak.
27. Sterilizatörleri çalıştırmak, alet ve setleri sterilizasyon metoduna uygun programda steril etmek.
28. MSÜ de bulunan cihazların temizliğini sağlayarak kayıtların tutulmasını sağlamak.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ**  
**MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ PERSONELİ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No:  
KKU02.YD.32

Yayın Tarihi:  
08.09.2017

Revizyon No:

Revizyon Tarihi

Sayfa No:  
2/2

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

29. Temiz çamaşırları katlamak, diğer tekstil grubunu bölümlerin istediği nitelikte paketlemek, steril etmek ve barkodlamak.
30. Sterilizatörler için standartlara uygun bowie-dick test, kaçak hava test, kimyasal test, fiziksel test ve biyolojik testleri uygulamak, sonuçlarını dökümanete etmek, uygunsuzlukları sorumlusuna bildirmek.
31. Lokal müdahale odası ve diğer kliniklere steril alet, set ve malzeme vermek.
32. Sterilizasyon içinde bulunan steril alet, set ve malzemelerin raf ömürlerini kontrol etmek ve envanter sayımını yapmak.
33. Eksik malzemelerin tamamlanmasını sağlamak.
34. Steril edilmek üzere teslim alınan malzemenin paketlenmeden önce temizliği ve kuruluşu kontrol etmek, sterilizasyon yöntemine göre paket seçmek, paketleme işlemini yapmak.
35. Kurumun belirlemiş olduğu raf ömrü için. sterilizasyon yöntemine ve sterilizasyon paketleme materyaline göre raf ömrü, kullanım ömrü tarihlerini uygulamak; tüm steril edilecek paketleri barkodlamak. Asla barkotsuz malzemeyi sterilizatöre yüklememek. Barkodsuz hiçbir malzemeyi teslim etmemek.
36. Atıkları uygun kaplarında toplamak ve kurumun belirlediği yere belirlenmiş zamanlarda teslim etmek.
37. Çalışma esnasında tüm alanlarda kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanmak.
38. Tüm tıbbi cihazların temizlik ve bakımlarını planına göre uygulamak.
39. Tüm alanların temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerini planına göre uygulamak.
40. Cihazları cihaz üretici firma talimatları doğrultusunda kullanmak.
41. Sterilizasyonda bulunan tüm test materyallerini, dezenfektan ve temizlik malzemelerini, ekipmanları ürün üretici firma talimatlarına göre kullanmak.
42. Kurum adına yapılan çalışmalar ilgili tüm bilgilerin gizliliğini, belgelerin güvenliğini sağlamak.

**Kalite Birimi Sorumlusu**  
**Uzm. Semiha ÖZATA**

**Kalite Birimi Direktörü Y.**  
**Yrd. Doç. Dr. Fikret YILMAZ**

**Başhekim**  
**Doç. Dr. Murat YENİSEY**